



Vartotojo vadovas

Xplore LMI

Priemonių rinkinys, skirtas specialistams, karjeros mokytojams ir užimtumo tarnybų specialistams, dirbantiems su intelekto negalia turinčiais asmenimis

Project implemented by:



11





Turinys

Įvadas.....	3
Reikalavimai ir prieiga prie tinklalapio	3
Main functionalities	!Error! Marcador no definido.
Toolkit Web Site.....	!Error! Marcador no definido.
Our Learning Tool: MCM Toolbox.....	!Error! Marcador no definido.
Why a toolbox?	!Error! Marcador no definido.
General Structure.....	!Error! Marcador no definido.
How to use it?.....	!Error! Marcador no definido.
Our Activity List.....	!Error! Marcador no definido.
Useful Buttons	!Error! Marcador no definido.
What's Next?	!Error! Marcador no definido.

Project implemented by:





Įvadas

Šio vartotojo vadovo tikslas - suteikti žinių apie priemonių rinkinio, internetinio šaltinio, kuriuo siekiama pasiūlyti inovatyvias priemones ir susijusių metodinę pagalbą, pritaikytą sutrikusio intelekto žmonių poreikiams ieškant ir renkant informaciją apie darbo rinką įvairiomis aplinkybėmis (mokykloje, pereinant iš mokyklos į darbą, įsidarbinant, ieškant darbo), naudojimą ir funkcijas.

Priemonių rinkinys talpinamas internetinėje svetainėje <https://www.xplorelmi.mcmproject.info/>, todėl šiame dokumente, viena vertus, pateikiamas trumpas priemonių rinkinio tinklalapio aprašymas, kita vertus, pateikiamas išsamesnis šio įrankio ir jo naudojimo aprašas.

Reikalavimai ir prieiga prie tinklalapio

Norint prisijungti prie svetainės, kompiuteryje, iš kurio ketinate prisijungti, turi būti įdiegta viena iš šių naršyklių: Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari arba Internet Explorer. Savo ruožtu juose turi būti įdiegtas PDF failų peržiūros plėtinys, kad būtų galima atsisiųsti ir dirbti su pridedama medžiaga.



Prisijungti prie svetainės galima iš bet kurio kompiuterio, turinčio prieigą prie interneto, adresu <https://www.xplorelmi.mcmproject.info/> arba ieškant naršyklėje: MANO KARJEROS KLAUSIMAS/ MY CAREER MATTER. Žemiau galite peržiūrėti įvairias parinktis.

Project implemented by:



3

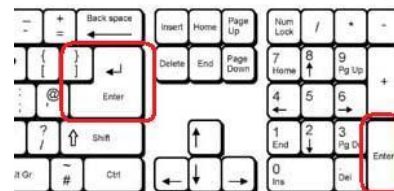




1 variantas

← → ↻ <https://www.xplorelmi.mcmproject.info>

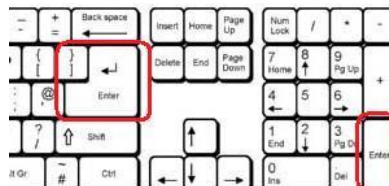
Parašykite arba nukopijuokite tinklalapio adresą ir paspauskite klaviatūros klavišą Enter, tada



2 variantas

XplorelMI – Labour Market Information Toolbox

Parašykite arba nukopijuokite: XplorelMI
- Įrankių rinkinys ir paspauskite klaviatūros klavišą Enter, atlikite žodžių paiešką visame tinkle ir pasižymėkite įvairias parinktis.



Pagrindinės funkcijos

Įrankių rinkinio internetinė svetainė

Svetainę sudaro 7 puslapiai (bendras priemonių rinkinio pristatymas ir mokymosi turinys), per kuriuos galite susipažinti su įvairiu mokymosi turiniu. Toliau apžvelkite kiekvieną iš jų.

Pagrindiniame puslapyje rasite bendrą paaiškinimą apie mūsų priemonių rinkinį ir tiesioginę prieigą prie įvairių mokymosi priemonių ir šio vartotojo vadovo.

Project implemented by:

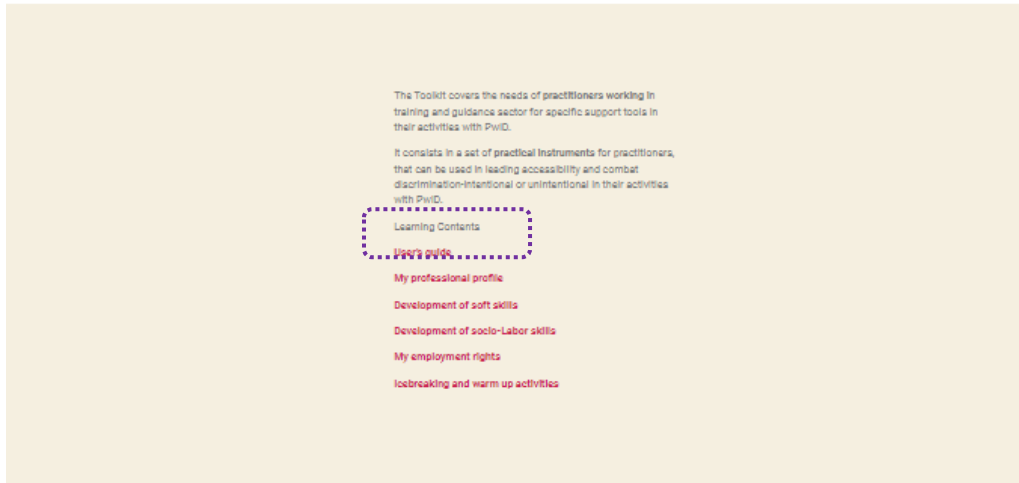


4





XploreLMI – Labour Market Information Toolbox



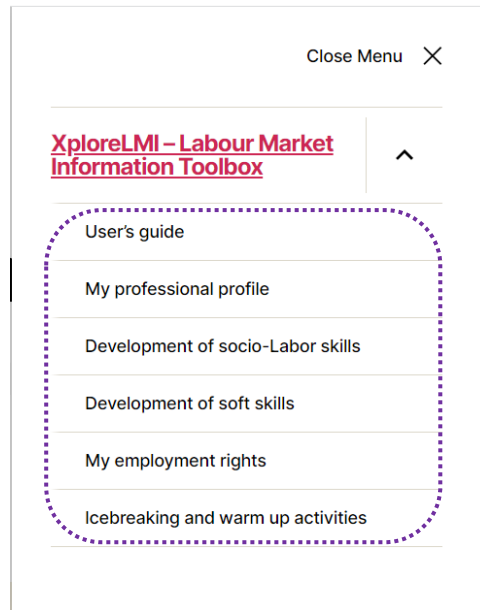
Taip pat galite susipažinti su mokymosi turiniu, kurį galite rasti meniu.



XploreLMI – Labour Market Information Toolbox

Project implemented by:





Tada **mokymosi turinio** lange pateikiamas paaiškinimas apie mokymosi turinį, o užvedus žymeklį ant pavadinimo galima peržiūrėti veiklas ir mokymo medžiagą.

Tame pačiame lange bus rodomi ŠEŠI aplankai. Pirmasis yra šis **virtotojo vadovas**, kurį galima atsisiųsti, o kiti - **mokymo moduliai**:

- Mano profesijos aprašas
- Socialinių ir darbo įgūdžių ugdymas
- Nepakankamai išlavintų įgūdžių ugdymas
- Mano darbo teisės
- „Ledlaužis“ ir įžanginės (apšildomos) užduotys

Mūsų mokymosi priemonė: karjeros konsultavimo įrankių rinkinys

Kodėl įrankių rinkinys?

Parengtas priemonių rinkinys atitinka mokymo ir konsultavimo sektoriuje dirbančių specialistų poreikius, susijusius su konkrečiomis paramos priemonėmis, kurios reikalingos dirbant su intelekto negalią turinčiais asmenimis. Jį sudaro praktinių priemonių rinkinys, skirtas specialistams, kurias jie gali naudoti siekdami užtikrinti paslaugų prieinamumą ir kovoti su tyčine ar netyčine diskriminacija dirbant su sutrikusio intelekto žmonėmis.

Project implemented by:





Remdamiesi šia idėja ir vadovaudamiesi projekto principais, parengsime inovatyvių priemonių (veiklos, žaidimų, strategijų ir kt.) rinkinį ir susijusią metodinę pagalbą, pritaikytą prie dalyvių poreikių.

Bendroji sistema

Šiame įrankių rinkinyje yra 5 aplankai, susiję su temomis, kuriomis grindžiamas „Mano karjera svarbi!“ (angl. „My Career Matters“) projektas:

- Mano profesijos aprašas
- Socialinių ir darbo įgūdžių ugdymas
- Socialinių emocinių įgūdžių ugdymas
- Mano darbo teisės
- „Ledlaužis“ ir įžanginės (apšildomos) užduotys

Kaip naudotis?

Atsakydami į šiuos planavimo klausimus, galite nustatyti, kuris aplankas ir užduotys tinka besimokančiųjų/mokinių/lankytojų komandai:

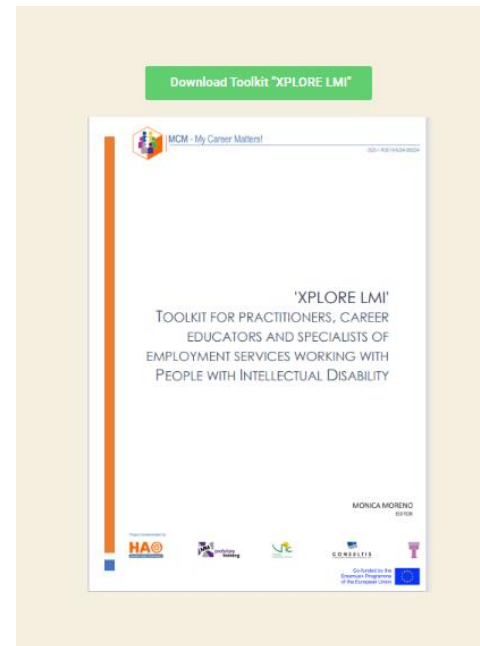
- Kokia yra mokymo sesijos trukmė?
- Kas yra jūsų tikslinė grupė?
- Kokia yra jūsų besimokančiųjų žinių ir patirties bazė?
- Kokie yra grupės poreikiai?
- Kokie mokymo užsiėmimo tikslai ir uždaviniai?
- Kaip dalyviai bus įtraukti į užsiėmimą?
- Kas gali jums padėti?
- Kokie yra turimi išteklių?

Project implemented by:





Kai atsakysite į pirmiau pateiktus klausimus, peržiūrėkite penkis pateiktus aplankus, kuriuose pateikiami įvairūs, su tema susiję užsiėmimai, arba atsisiųskite **užpildytą vadovą**, kurį rasite pagrindiniame puslapyje.



Naršydami po **aplankus** rasite įvairių užduočių, kurias galite atlikti atsižvelgdami į savo poreikius.



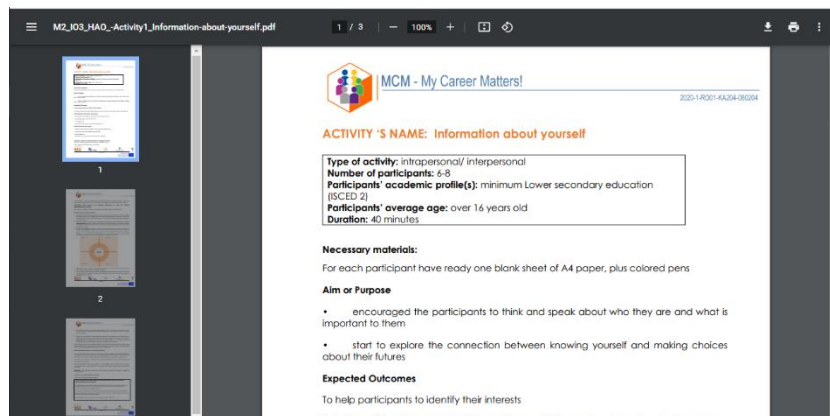
Paspaudę ant **užsiėmimo pavadinimo**, pateksite į užsiėmimų aprašą PDF formatu.

Project implemented by:





Galite jį **atsispausdinti** arba atsisiųsti.



Kiekvienas užsiėmimas yra tokios struktūros:

UŽSIĖMIMO PAVADINIMAS:

Užsiėmimo tipas: intrapersonalinis..... / Tarpasmeninis

Dalyvių skaičius:

Dalyvių akademinis profilis (-iai):.....

.....

Vidutinis dalyvių amžius:

Trukmė: minutės

Būtina medžiaga:

Tikslas arba siekiamybė

Numatomi rezultatai

Kompetencijos, kurios bus ugdomos:





-
-
-
-
-
Igūdžiai, kurie bus ugdomi:

-
-
-
-
-

Pagrindinės sąvokos / specialūs terminai / žodžiai apie / užsiėmimų metu:

Pasirengimas (ką reikia paruošti iš anksto, kad užsiėmimas būtų sėkmingas):

Užsiėmimo žingsnis po žingsnio aprašymas:

- 1.
- 2.
- 3.
4. ...

Rekomendacijos (kaip naudotis priemone ir (arba) ištekliais)

Vertinimas:

Vadovas gali užduoti keletą papildomų klausimų, kad įvertintų užsiėmimo rezultatus:

- Ko išmokote užsiėmimo metu?
- Ar sužinojote ką nors naujo?

Project implemented by:





Galutinės pastabos ir metodinės rekomendacijos dėl užsiėmimo įgyvendinimo (ką daryti ir ko nedaryti):

Mūsų užsiėmimų sąrašas

Čia pateikiamas visas užsiėmimų, kuriuos rasite mūsų įrankių rinkinyje, sąrašas.

Mano profesijos profilis

- 1 užduotis Informacija apie save
- 2 užduotis Savarankiškas savo įgūdžių nustatymas
- 3 užduotis Poreikių suvokimas
- 4 užduotis Kaip teikti paraišką dėl darbo
- 5 užduotis Pasirengimas darbo pokalbiui
- 6 užduotis Kaip jūs galite pasirinkti ...?

Socialinių emocinių įgūdžių ugdymas

- 1 užduotis Komplimentai bendradarbiui
- 2 užduotis Pozityvus mąstymas
- 3 užduotis Kūrybiškumo užduotis: Neužbaigtos figūros
- 4 užduotis Komunikacinė užduotis: Pasakojimas apie dieną zoologijos sode
- 5 užduotis Savarankiška užduotis: Svajonių (darbo) dienos planas
- 6 užduotis Laiko valdymo užduotis

Socialinių ir darbinių įgūdžių ugdymas

- 1 užduotis Efektyvus socialinių įgūdžių ugdymas darbo rinkoje
- 2 užduotis Į darbą žvelgti kaip į normalią patirtį
- 3 užduotis Laikytis nurodymų





4 užduotis Santykių valdymas

5 užduotis Komandos formavimas ir bendradarbiavimas

6 užduotis Planavimo ir sprendimų priėmimo įgūdžiai

Mano darbo teisės

1 užduotis Teisių ir pareigų rinkinys

2 užduotis Žinau savo teises

3 užduotis Darbo sutartys

4 užduotis Mano darbo sutartis

5 užduotis Aš ginu savo teises

6 užduotis Turiu tinkamą savo problemos sprendimą

„Ledlaužis“ ir įžanginiai (apšildomi) užsiėmimai

GREITI UŽSIĖMIMAI

ILGI UŽSIĖMIMAI

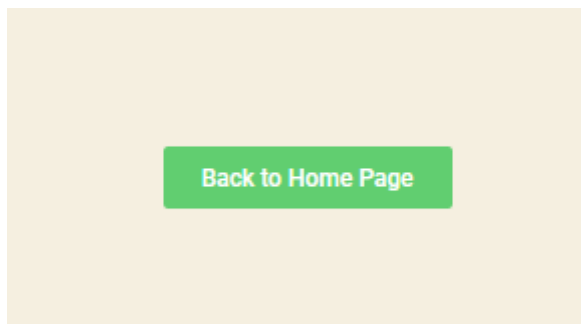
1 užduotis Rasti melą

2 užduotis Dailės terapijos užsiėmimas „Pažintis pagal spalvas“

3 užduotis Ne Londono tiltas

Naudingi mygtukai

Visame įrankių rinkinyje rasite keletą naudingų mygtukų.



Naudodamiesi šiuo mygtuku grįšite į bendrąjį įrankių rinkinio puslapį

Project implemented by:





MCM website

Pagrindiniame įrankių rinkinio puslapyje yra mygtukas, kuriuo galima patekti į **pagrindinį projekto puslapį**.

Kas toliau?

NEATSISAKYKITE IDĖJŲ UŽSIĖMIMUI

Vienas iš iššūkių, kylančių derinant inovatyvias priemones (užsiėmimus, žaidimus) su susijusia metodine pagalba ir sutrikusio intelekto žmonių poreikiais, susijusiais su darbo rinka, yra nuspręsti, kada pradėti, o kada baigti.

Kiekvieną kartą, kai galvojame apie bet koki mokymosi užsiėmimą, pirmiausia reikia išanalizuoti tikrovę ir besimokančiųjų poreikius, kad sužinotume jų poreikius ir aiškiai suprastume, kokie yra jų mokymosi tikslai.

PLANO VYSTYMAS

Svarbu parengti ir užrašyti veiklos planą, kad būtų kuo geriau bendradarbiaujama. Užuoat planavimo procesą pradėję nuo veiklos idėjos, galite pradėti nuo tikslo (-ų), kurį (-uos) norėtumėte, kad jūsų grupė pasiektų.

UŽSIĖMIMO PLANAVIMAS

Atsižvelgdami į dalyvius ir jų poreikius, dabar galite pradėti galvoti apie užsiėmimą, kuri galėtų padėti pasiekti programos tikslus ir uždavinius.

Planavimo etape svarbu ne tik įsitikinti, kad užsiėmimas atitinka jūsų tikslus, bet ir kad dalyvių kartu praleistas laikas bus naudingas abiem pusėms.

UŽSIĖMIMO KEITIMAS

Pasirinkę įrankių rinkinio užsiėmimus, kuriuos ketinate atlikti, galite iš anksto numatyti jų pakeitimus/pakoregavimą. Turėtumėte apsvarstyti, kaip galėtumėte pritaikyti užsiėmimą, kad jame dalyvautų visi dalyviai ir kad jie kuo daugiau bendrautų tarpusavyje.

Kadangi daugiausia dėmesio skirate ne pačiai veiklai, o jos metu vykstančiai sąveikai, jums nereikės nerimauti, jei veikla nebus baigta per vieną užsiėmimą.

Projekto išplėtimas
Jei veiklos metu pastebite, kad dalyviai daug bendrauja ir įsitraukia, užuoat nutraukę bendravimą ir perėję prie kito etapo, leiskite jiems tęsti bendravimą.





Gebėjimas prisitaikyti vykdant veiklą yra teigiamas įgūdis, kurį reikia ugdyti, pritaikant veiklą, kad ji atitiktų dalyvių interesus ir gebėjimus.

PASIRUOŠIMAS UŽSIĖMIMUI

Sėkmingam bendravimui su grupe būtinas geras pasiruošimas.

Kai kuriems užsiėmimams reikia priemonių, kitiems - ne. Jei pasirinktas užsiėmimas reikalauja priemonių, pasirūpinkite, kad jos būtų lengvai prieinamos. Laukdami, kol užsiėmimas prasidės, pabendraukite su dalyviais. Jei manote, kad užsiėmimo rengimo procesas gali paskatinti teigiamą kontaktą tarp dalyvių, paprašykite dalyvių padėti jums pasiruošti.

VEIKLOS VERTINIMAS

Kai užsiėmimas baigiamas, mokytojai turėtų aptarti, kaip sekėsi, kad nustatytų veiksnius, kurie prisidėjo prie sėkmės, ir apsvarstyti būdus, kaip patobulinti būsimus užsiėmimus.

Vertinimo metodai gali būti paprasti. Kiekvienam užsiėmimui siūlome skirtingus modelius. Naudokitės jais, kad sužinotumėte, kaip sekėsi veikla ir kaip jūsų grupė ją vertina.

Rengiant savo mokymosi galimybių kelią, pravartu užsirašyti planavimą.

Rengdami mokymo procesą, vadovai turėtų: pirmiausia numatyti tikslą, žinoti apie potencialius dalyvius ir parinkti tinkamus užsiėmimus, atsižvelgdami į galimus pakeitimus, kuriuos gali tekti atlikti.

Ir nepamirškite! Svarbiausia jūsų grupei yra tai, kaip jie žiūri vieni į kitus, ką sako vieni kitiems, ko moko vieni kitus, kaip kalbasi vieni su kitais ir kokius santykius užmezga kartu. Taigi užsiėmimo metu, užuot sutelkę dėmesį į faktinį kokio nors dalyko kūrimą, sutelkite dėmesį į savo grupę.

O dabar metas mokymuisi!!!

Project implemented by:

