



UŽDUOTIES PAVADINIMAS: Efektyvus socialinių įgūdžių ugdymas darbo rinkoje

Užduoties tipas: Individuali ir grupinė veikla

Dalyvių skaičius: 10

Dalyvių akademinis (-iai) profilis (-iai): trečiosios pakopos ir vidurinės mokyklos

Vidutinis dalyvių amžius: 18 metų

Trukmė: 20 minučių

Reikalinga medžiaga:

- Projektorius
- PowerPoint (skaidrių) pristatymas
- Baltoji lenta
- Turėtų būti lengvai skaitoma

Tikslas ar siekiamybė:

Padėti jaunuoliams suprasti, ko jie turėtų prašyti savo palaikymo specialisto, kad gautų darbą, jį išlaikytų ir tobulėtų.

Žinome, kad darbdaviai labai vertina jaunuolių gebėjimą dirbti komandoje, sklandžiai bendrauti, įveikti nepalankias situacijas (atsparumas), valdyti savo emocijas, būti atsakingiems ir sąžiningiems ir kt. (socialiniai ir emociniai įgūdžiai).

Padėti jaunuoliams suprasti, ką tai reiškia, ir ko jie turėtų klausti savo palaikymo specialisto, kad pasinaudotų šiuo suvokimu.

Laukiami rezultatai

Kad dalyviai suprastų, jog turėti darbą yra normalu, o noras tobulėti ir siekti pažangos, įgyti naujų įgūdžių (karjeros raida) yra normalus dalykas.

Pagalba neįgaliems jaunuoliams, kad jie suprastų, kas jiems trukdo įsidarbinti, ir kartu su juos prižiūrinčiu darbuotoju nustatytų ir aptartų, ką reikėtų padaryti, kad šios kliūtys būtų įveiktos ir jie galėtų visiškai integruotis į darbo rinką, kai įsidarbins.

Kompetencijos, kurios bus ugdomos:

Mokyti dalyvius suvokti, kad socialiniai-emociniai įgūdžiai yra būtini norint užmegzti ryšį su kitais žmonėmis. Juk jie padeda mums valdyti savo emocijas, kurti tvirtus santykius ir jausti empatiją.





Igūdžiai, kuriuos lavins dalyviai:

Naudodamiesi **natūralia parama**, galėsite geriau užmegzti ryšius, dalyvauti komandiniuose renginiuose, tapti visaverte darbo jėgos dalimi kaip darbuotojas.

Geriau atlikti ir vykdyti savo, kaip darbuotojo, pareigas ir atsakomybę.

Pagrindinės sąvokos/specialūs terminai apie/užsiėmimų metu:

- Prisitaikymas
- Natūralaus pagalbos plano priemonės
- Kliūtys
- Pagalbinės priemonės
- Atkaklumas
- Paramos centrai
- Karjeros vystymasis
- Normalizavimas

Pasirengimas (ką reikia paruošti iš anksto, kad užsiėmimas būtų sėkmingai įgyvendintas):

- "PowerPoint" (skaidrių) pristatymas
- Turėtų būti lengvai skaitoma

Užsiėmimo žingsnis po žingsnio aprašymas:

1. Mokymo programos "PowerPoint" pristatyme bus pateiktos užuominos ir (arba) klausimai, skatinantys diskusiją ir nagrinėjantys socialinių ir emocinių įgūdžių, kurie yra būtini norint orientuotis darbo pasaulyje, pavyzdžius.
2. Kiekvienas mokymo programos dalyvis arba mokymo programos dalyvių grupė turėtų atsakyti į kiekvieną skaidrę ir pasakyti, ką jie mano apie savo situaciją, ko jie turėtų prašyti savo paramos specialisto, kad darbas taptų realia galimybe.
3. Mokymų vadovas nubrėš liniją lentos viduryje. Dešiniajame stulpelyje mokymų vadovas užrašys dalyvio (-ių) atsakymą. Antrame stulpelyje jis nurodys atitinkamą socialinį ir darbo įgūdį.
4. Baigdamas mokymų vadovas apžvelgs, kaip dalyviai supranta socialinių ir emocinių įgūdžių svarbą siekiant palengvinti neįgalųjų įsidarbinimą, ir akcentuos, kad jie turėtų prašyti savo paramos specialisto padėti jiems ugdyti šiuos įgūdžius.

Rekomendacijos (kaip naudotis priemone ir (arba) ištekliais)

Užuominų, kurias galima naudoti skaidrėse, pavyzdys

- Ko reikia paklausti paramos specialisto, kad jis padėtų jums galvoti apie darbą?
- Ko reikia paklausti paramos specialisto, kad galėtumėte lengviau pritapti darbe?
- Ko reikia paprašyti paramos specialisto, kad jis padėtų jums dirbti
- Ko reikia paklausti paramos specialisto, kad jis padėtų jums įveikti tai, kas trukdo jums dirbti
- Ko turėtumėte paklausti savo paramos specialisto, kas padėtų jums dirbti





- Ko reikia paklausti paramos specialisto, kad galėtumėte lengviau įveikti nusivylimą.
- Ko reikia paklausti paramos specialisto, kad sužinotumėte, kaip galėtų atrodyti parama dėl darbo.
- Ko reikia paklausti paramos specialisto, kad suprastumėte, ką reiškia karjeros vystymasis.
- Ko reikia paklausti paramos specialisto, kad galėtumėte daryti pažangą darbe?

Vertinimas:

Mokymų vadovas gali užduoti keletą papildomų klausimų, kad įvertintų užsiėmimo rezultatus:

- Ką sužinojote per šį užsiėmimą?
- Ar sužinojote ką nors naujo?
- Ko pirmiausia norėtumėte paklausti savo paramos specialisto.

Mokymų vadovas turėtų pabrėžti: Turėti darbą, vystyti karjerą, norėti tobulėti ir daryti pažangą, įgyti naujų įgūdžių visa tai yra normalu.

Galutinės pastabos ir metodinės rekomendacijos dėl veiklos įgyvendinimo (ką daryti ir ko nedaryti):

Užsiėmimas turėtų būti aktualus, veiksmingas ir efektyviai įtraukti dalyvius, jis turėtų būti pateikiamas tiesiog mažais fragmentais, naudojant PowerPoint programą, naudojant trumpas poveikį darančias vaizdo nuorodas, kuriose būtų naudojami atitinkamų televizijos serialų ir animacinių filmukų veikėjai ir herojai.

Remiamo užimtumo modelio svarba siekiant padėti jaunuoliams suprasti, kad neįgaliesiems turėtų būti padedama atpažinti individualias kliūtis, trukdančias jiems pradėti dirbti, ir nustatyti bei susitarti dėl pagalbinių priemonių, užtikrinančių visišką jų integraciją į darbo rinką. Socialiniai ir emociniai įgūdžiai yra labai svarbūs norint užmegzti ryšį su kitais žmonėmis! Jie padeda mums valdyti emocijas, kurti tvirtus santykius ir jausti empatiją.

Normalizavimas. Kiekvienas turi turėti darbą, padorų būstą, išsilavinimą ir svajones.

Project implemented by:

