



ACTIVITATEA 4 - Contractul meu de munca

Tip de activitate: intra-personală sau inter-personală

Număr de participanți: 10

Profilul (profilurile) academic(e) al(e) participanților: al treilea ciclu și nivelurile secundare

Vârsta medie a participanților: ≥18 ani

Materiale necesare:

O tablă albă în care instructorul /facilitatorul poate transcrie exemplul unui contract de muncă.

Contractul (contractele) de muncă pot fi, de asemenea, afișate cu ajutorul unui videoproiector sau distribuite grupurilor sau stagiatorilor în format hârtie.

Scop sau scop

Pentru a-i ajuta pe tinerii adulți să înțeleagă:

- ce este un contract de muncă.
- cum funcționează un contract de muncă.

Rezultate așteptate:

Noțiuni de bază despre:

- ce este un contract de muncă.
- cum funcționează un contract de muncă.

Competențe care vor fi dezvoltate:

Familiarizarea cu forma și conținutul unui contract de muncă și distincția între termenii și condițiile principale ale contractelor de muncă.

Abilități care vor fi dezvoltate:

Capacitatea de a recunoaște:

- principalele tipuri și caracteristici ale contractelor de muncă.
- principalele informații care trebuie incluse în contractele de muncă.

Termeni cheie / vocabular special despre/ în timpul activității:

- contract de muncă
- ocuparea forței de muncă pe durată determinată
- ocuparea permanentă a forței de muncă
- perioada de probă
- notificare prealabilă
- job titlu

Project implemented by:





- loc de muncă
- remunerație / salariu
- ore zilnice și săptămânale
- pauzele zilnice și săptămânale
- rezilierea contractului

Pregătire:

Cursanții trebuie să citească sesiunea 1 a modului 3 înainte de a efectua activitatea.

Descrierea activității:

1. Această activitate se poate efectua individual sau în grupuri.
2. Prin prezentarea unuia sau mai multor exemple de contracte de muncă, cursanții ar trebui să identifice informațiile de mai jos.

- Numele și adresa angajatorului
- Numele și adresa angajatului
- Titlul postului
- Locul de muncă (unde va lucra un angajat și dacă ar putea fi nevoit să se mute)
- Remunerație/salariu
- Program de lucru zilnic și săptămânal
- Data începerii contractului
- Data de încheiere a contractului
- Motivul rezilierii contractului
- Data încheierii contractului

Exemplu de contract de muncă

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

Incheiat si inregistrat sub **nr. 44/01.11.2019** in registrul general de evidenta a salariatilor*)

A. Partile contractului:

Angajator – persoana juridica **S.C. TASTY S.R.L.** cu sediul in Brasov, Str. Lalelelor, nr. 4, judet Brasov, inregistrata la Registrul Comertului din Brasov sub nr. J26/1244/1999, CUI RO6422464, telefon 0744-224.488, autorizat sa desfasoare activitati principale avand cod CAEN 5610 – Restaurante, reprezentata prin dl. POP MARCEL in calitate de administrator,

si

Salariata – dna **MOLDOVAN MARIA** domiciliata in localitatea Brasov, str. Fagaras, nr. 22, ap.4, judetul Brasov, posesoare a cartii de identitate seria BV, nr. 224466, eliberata de SPCLEP Brasov, la data de 22.10.2001, CNP 2901110245546, autorizatie de munca/permis de sedere in scop de munca seria ..., nr. ... din data

Am incheiat prezentul contract individual de munca in urmatoarele conditii asupra carora am convenit:

B. Obiectul contractului: Prestare activitate in schimbul unui salariu conform art. 10 din Codul Muncii.

Project implemented by:





C. Durata contractului:

- a) determinată, începând cu data de **01.11.2019**, pe perioada suspendării contractului individual de muncă a titularului de post, conform art. lit. din Legea 53/2003 – Codul muncii.

D. Locul de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în cadrul **Compartimentului resurse umane**, la sediul social din Brașov, str. Lalelelor, nr.4, județul Brașov.

E. Felul muncii:

Funcția/meseria **inspector resurse umane** conform Clasificării ocupațiilor din România COD COR: **333304**.

F. Atribuțiile postului:

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexa la contractul individual de muncă *)

F.1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariații:

Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariații sunt prevăzute în formularul de evaluare a performanțelor, anexa la contractul individual de muncă *).

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii:

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de **8 ore/zi, 40 ore/săptămână**.
 - a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: ore zi (ore zi/ore noapte/ inegal),
 - b) Programul de lucru: **08.00 - 17.00** (pauză de masă **12.00 - 13.00**),
 - c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul:

Durata concediului anual de odihnă este de **21 zile** lucrătoare.

J. Salarizarea:

1. Salariul de bază lunar brut este de **3000 lei**.
2. Alte elemente constitutive:
 - a) sporuri
 - b) indemnizații
 - b.1) prestații suplimentare în bani
 - b.2) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură
 - c) alte adaosuri
- 3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în

Project implemented by:





care nu se lucreaza ori in zilele de sarbatori legale se acorda 10 lei/zi si o zi libera, conform contractului colectiv de munca aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Datele la care se platesc salariile sunt dupa data de **15** ale lunii.

K. Drepturi specifice legate de securitatea si sanatatea in munca:

- a) nu este necesar un echipament individual de protectie
- b) alte drepturi si obligatii privind sanatatea si securitatea in munca

L. Alte clauze:

- a) perioada de proba este de **30** zile lucratoare;
- b) perioada de preaviz in cazul demisiei este de **20** zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii republicata, sau contractului colectiv de munca aplicabil;
- c) perioada de preaviz in cazul concedierii este de **20** zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de munca;
- d) in cazul in care salariaata urmeaza sa-si desfasoare activitatea in strainatate, informatiile prevazute la art.18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regasi si in contractul individual de munca;
- e) alte clauze;
- f) salariaata este obligat sa respecte prevederile regulamentului intern si ale fisei postului.

M. Drepturi si obligatii generale ale partilor:

1. Salariaata are in principal urmatoarele drepturi:
 - a. Dreptul la salarizare pentru munca depusa.
 - b. Dreptul la repaos zilnic si saptamanal.
 - c. Dreptul la concediul de odihna anual.
 - d. Dreptul la egalitate de sanse si de tratament.
 - e. Dreptul la securitate si sanatate in munca.
 - f. Dreptul la formare profesionala.
2. Salariaatei ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:
 - a) Obligatia de a realiza norma de munca sau, dupa caz, de a indeplini atributiile ce ii revin conform fisei postului.
 - a) Obligatia de a respecta disciplina muncii.
 - b) Obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu.
 - c) Obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii in unitate.
 - d) Obligatia de a respecta secretul de serviciu.
 - e) Obligatia de a se supune obiectivelor de performanta individuale impuse, precum si criteriilor de evaluare a realizarii acestora stabilite prin fisa postului;
3. Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:
 - a) Sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariaata, sub rezerva legalitatii lor.
 - a) Sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu.
 - b) Sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern.
 - c) Sa stabileasca obiectivele de performanta individuala ale salariaatei;

Project implemented by:





4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) Să înmâneze salariații un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

a.1) Să acorde salariații toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

a) Să asigure permanent condițiile termice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă.

b) Să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă.

c) Să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;

d) Să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal a salariații.

e) Să evalueze salariații numai după obiectivele de performanță individuale impuse, precum și după criteriile de evaluare a realizării acestora stabilite prin fișa postului.

N. Dispoziții finale:

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/ grupului de angajatori/ ramurii/ național, înregistrat sub nr. / la Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege. Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

○. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

ANGAJATOR,
S.C. TASTY S.R.L.

SALARIATA,

.....

SEMNATURA
DIRECTOR GENERAL (admin.),
POP MARCEL

.....

DATA

.....
01.11.2019

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. _____ din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, în urma îndeplinirii procedurii legale.

ANGAJATOR,

.....

Project implemented by:





Evaluare:

Facilitatorul ar putea pune câteva întrebări de follow-up pentru a consolida și evalua rezultatele activității:

- Ce ai învățat în timpul activității?
- Ai descoperit ceva nou?
- Poți identifica principalele elemente care ar trebui să fie într-un contract de muncă?

Project implemented by:



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

