



## ACTIVITATEA 4 - Cum să aplici pentru un loc de muncă

**Tipul activității:** interpersonală/ intrapersonală

**Număr de participanți:** 6-8

**Nivelul de școlarizare al participanților:** minim învățământ secundar inferior (ISCED 2)

**Vârsta medie a participanților :** peste 16 ani

**Durata:** 40 minute

### Materiale necesare:

Fișa de lucru – Pași în aplicarea la un loc de muncă (pentru fiecare participant)

Fisa de lucru – CV-ul meu (pentru fiecare participant)

Preferabil: calculator, acces la internet

### Scopul activității

- De a ajuta participanții să înțeleagă cum să aplice pentru un loc de muncă

### Rezultate așteptate:

- Identificarea pașilor pentru a aplica eficient la un loc de muncă
- Identificarea diferitor oportunități de angajare
- Dezvoltarea abilităților de a aplica pentru un loc de muncă.

### Competențe care vor fi dezvoltate:

- accesarea site-uri de locuri de muncă de pe web, utilizarea motoarelor de căutare a locurilor de muncă vacante
- elaborarea CV-ului

### Abilități care vor fi dezvoltate:

- comunicare
- de organizare
- de cercetare/analiză
- digitale

### Termeni cheie:

- Angajare - Condiția de a avea un loc de muncă plătit într-o profesie, fie cu normă întreagă, fie cu fracțiune de normă.
- Interviu de angajare - Întâlnirea dintre angajator și un candidat (posibil angajat) în care angajatorul pune întrebări pentru a vedea dacă candidatul poate fi angajat pentru postul respectiv

Project implemented by:





- CV - O scurtă prezentare a experienței și calificărilor profesionale sau profesionale ale unei persoane, adesea depusă cu o cerere de angajare.

## Pregătire:

- Conexiune la internet, acces on-line
- Identificarea resurselor online pentru diferite ocupații (necesare pentru pasul 1 - Pași în aplicarea la un loc de muncă), site-uri web de ocupare a forței de muncă (pentru pasul 2 - Pași în aplicarea la un loc de muncă),

## Descrierea pas cu pas a activității:

- Întrebați participanții "Care sunt motivele pentru care oamenii își caută un loc de muncă?" (schimbare de carieră, pierderea unui loc de muncă, întoarcerea pe piața muncii, intrarea pe piața muncii), și "Cum ai reușit în trecut, tu (sau cineva cunoscut) să obții un loc de muncă?"
- Pași în aplicarea la un loc de muncă

## PASUL 1 - CE CAUȚI?

Înainte de a aplica pentru un loc de muncă, este bine să știi ce loc de muncă îți dorești. Prima întrebare la care trebuie să te gândești este "Ce îți place să faci?" Oamenilor care lucrează în același tip de loc de muncă le place adesea să facă aceleași lucruri. De exemplu, angajaților din unele locuri de muncă le place să ajute alte persoane. Îți place să ajuți oamenii? Aceste locuri de muncă s-ar putea să te intereseze.

O altă întrebare la care trebuie să răspunzi este "Unde ți-ar plăcea să lucrezi?" Dacă știi ce loc de muncă îți dorești, te rugăm să completezi în secțiunea 1 (CE LOCURI DE MUNCĂ VREAU?) din fișa de lucru - Pași în aplicarea la un loc de muncă.

## PASUL 2 - UNDE ÎȚI CAUȚI UN LOC DE MUNCĂ?

Există mai multe modalități de a găsi un loc de muncă. Cea mai bună metodă variază de la persoană la persoană în funcție de nivelul acesteia de experiență și de domeniul carierei, dar rețeaua (networking-ul) este considerată pentru toată lumea ca fiind cea mai productivă activitate de căutare a unui loc de muncă.

### 2.1. Începeți cu rețeaua personală

A vea o rețea (Networking) înseamnă a face conexiuni cu alte persoane. Fiecare persoană are deja o rețea formată din persoane care pot face parte din următoarele categorii:

- Familie
- Prieteni
- Actuali și foști colegi de muncă

Project implemented by:





- Biserica și organizațiile sociale
- Grupuri pentru activități recreative
- Foști profesori și colegi de clasă

Vei începe să iei legătura cu persoanele din rețeaua ta. Spune-le că ești în căutarea unui loc de muncă. Fii specific cu privire la tipul de muncă pe care îl cauți și întrebă-i dacă au informații sau cunosc pe cineva din domeniul de care esti interesat. Nu presupune că anumite persoane nu te vor putea ajuta. S-ar putea să fii surprins de câte persoane cunosc. Te rugăm să scrii numele persoanelor din rețeaua ta care crezi că te pot ajuta în găsirea unui loc de muncă secțiunea 1 (CE LOCURI DE MUNCĂ VREAU?) din fișa de lucru - Pași în aplicarea la un loc de muncă

## 2.2. Agențiile de recrutare a forței de muncă

Agențiile de recrutare au acces la locuri de muncă nepublicate și pot reprezenta singura sursă de candidați pentru anumite locuri de muncă. Ele te pot ajuta în elaborarea CV-ului pentru un anumit loc de muncă, în pregătirea pentru interviuri, discuții după interviuri și negocierea salariului.

## 2.3. Căutare online

Majoritatea organizațiilor postează online locurile de muncă disponibile. Vizitați site-uri de profil, cum ar fi Ejobs LinkedIn, pentru a găsi locurile de muncă vacante. Introduceți cuvinte cheie pentru tipul de activitate dorit și vedeți ce este disponibil. În plus, verificați dacă companiile din domeniul de activitate de care sunteți interesat (ă) au oferte de locuri de muncă listate pe site-ul lor web. **Analizați informațiile despre companie înainte de a aplica.** Căutați online site-ul companiei, paginile de social media și orice articole de știri care sunt acolo. Citiți despre misiunea companiei, proiectele curente și pozițiile disponibile.

Amintiți-le participanților că internetul le poate extinde rețeaua în întreaga lume prin intermediul rețelelor sociale ca Facebook, LinkedIn. Rugați participanții să fie atenți ce postează online! Angajatorii verifică site-uri precum Facebook. Nu postați nimic jenant pe profilul personal.

## PASUL 3 – INTOCMIREA DOCUMENTELOR

**Scrieți un CV** care vă evidențiază educația, abilitățile și experiența. După ce scrieți CV-ul, rugați pe cineva în care aveți încredere să-l corecteze pentru a vă asigura că nu aveți greșeli și nu ați uitat ceva. Rugați participanții să completeze FIȘA DE LUCRU - CV-ul meu **Scrieți o scrisoare de intenție** dacă vi se solicită. O scrisoare de intenție este șansa ta de a spune angajatorului de ce îți dorești jobul și de ce ar trebui să te angajeze pe tine, dintre toți candidații

Project implemented by:





Folosiți un ton entuziast în scrisoarea de intenție pentru a-ți transmite entuziasmul pentru job. În plus, dacă este posibil, adaptați-vă scrisoarea de intenție persoanei care interviează candidații, astfel încât să arătați ca sunteți atent(ă) la detalii. Puteți include următoarele în scrisoare:

- De ce vă interesează poziția.
- Cum vei fi de ajutor companiei sau organizației.
- De ce ești cea mai bună persoană pentru locul de muncă
- Ce speri să înveți de la locul de muncă.

Rugați participanții să finalizeze pasul 3 din fișa de lucru - Pași în aplicarea la un loc de muncă - cu numele documentelor necesare pentru aplicare .

**PASUL 4. DEPUNEȚI APLICAȚIA** personal sau prin poștă. Unele site-uri web ale angajatorilor vă pot solicita să introduceți manual informații care pot fi găsite în CV-ul dvs. Știm, este neplăcut - dar uneori, trebuie doar să o faceți.

În final, multe anunțuri oferă o adresa e-mail și vă cer să trimiteți CV-ul și scrisoarea de intenție la acea adresă. În această situație nu spuneți doar "acesta este CV-ul meu și scrisoarea de intenție" ci mulțumiți pentru posibilitatea de a aplica pentru locul de muncă, chiar oferiți câteva informații despre cine sunteți și de ce sunteți interesat de poziția vacantă. Asigurați-vă că totul este perfect înainte de a trimite aplicația.

Cereți participanților să completeze pasul 4 din Handout - Pași în aplicarea la un loc de muncă

## Recomandări

- Dacă participanții nu știu ce locuri de muncă doresc, puteți utiliza un exercițiu de imaginație folosind numele unui loc de muncă la care visează, în secțiunea 1 a fișei de lucru - Pași în aplicarea la un loc de muncă .
- Este indicat pentru facilitator să prezinte diferite surse de anunțuri de locuri de muncă și noi modalități de aplicare cum ar fi aplicarea pe e-mail, video, deschideți un model de aplicație sau o aplicație online pentru scurt timp

**Evaluare:** Facilitatorul ar putea adresa câteva întrebări ulterioare pentru a evalua

rezultatele activității :

- Ce ai învățat în timpul activității?
- Ai descoperit ceva nou?

Project implemented by:





## **Observatii finale și recomandari metodologice privind implementarea activitatii (ce să faceți/ să nu faceți):**

Acordați-le participanților timp pentru a-și explora locul de muncă visat și de a afla cât mai multe informații despre el, prin cautarea online a informațiilor. Încurajați-i să afle care sunt studiile necesare pentru a lucra în locul de muncă visat și unde, în ce locuri ar putea lucra.

Explicați-le că utilizarea metodelor adecvate de a căuta și de a obține un loc de muncă sau o carieră este o abilitate importantă pe tot parcursul vieții.

Project implemented by:





## FIȘA DE LUCRU – PAȘI ÎN APLICAREA LA UN LOC DE MUNCĂ



**1. CE LOCURI DE MUNCĂ ÎMI DORESC?**

**2. UNDE CAUT LOCUL DE MUNCĂ?**

**3. CE DOCUMENTE AM NEVOIE?**

**4. CUM SE DEPUNE APLICAȚIA MEA?**



**FIȘA DE LUCRU - CV-UL MEU**

<p><b>INFORMAȚII CU CARACTER PERSONAL</b></p> <p>Numele și prenumele.....</p> <p>Număr de telefon: .....</p> <p>Adresa de e-mail: .....</p> <p>Adresă.....</p>	<p>Creați o adresă de e-mail profesională. adică <a href="mailto:numeletau@gmail.com">numeletau@gmail.com</a>.</p> <p>Nu trebuie să includeți adresa completă, dar adăugați orașul.</p>
<p><b>EXPERIENȚA DE LUCRU</b></p> <p>1. Date de început și de sfârșit / Titlul postului / Locația postului / Compania</p> <p>.....</p> <p>Responsabilitati</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Date de început și de sfârșit / Titlul postului / Locația postului / Compania</p> <p>.....</p> <p>Responsabilitati</p> <p>.....</p>	<p>Detaliază nu numai responsabilitățile de la locul de muncă , ci și abilitățile folosite în rolurile anterioare</p>
<p><b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b></p> <p>Anii frecvențați/Denumirea instituției de învățământ / Locația/Diploma</p> <p>.....</p> <p>Bursă, cursuri și alte realizări</p> <p>.....</p>	<p>Dacă ați absolvit recent, secțiunea de educație depășește experiența de lucru și include mai multe detalii.</p> <p>Abilitățile dezvoltate în școală sunt abilități reale care au valoare în lumea profesională . Tot ceea ce exemplifică pasiunile tale și se referă la locul de muncă merită luat în considerare.</p>

Project implemented by:





<p>Anul în care a participat/ Numele organizației Training/numele cursului de formare/calificării acordate/ lista temelor abordate sau a competențelor dobândite ..... .....</p>	<p>Puteți adăuga burse, cursuri și alte realizări. Dacă includeți cursuri, utilizați titlurile fiecărui curs ca descriere</p>
<p><b>ABILITĂȚI PERSONALE</b></p> <p>Competențe lingvistice</p> <p>Abilitati de comunicare.....</p> <p>Cunostinte informatice.....</p> <p>Alte competențe.....</p>	<p>Precizați în ce context au fost dobândite abilitățile de comunicare. Exemplu: bune abilitati de comunicare dobandite prin experienta mea ca agent de vanzari</p> <p>Adăugați-vă abilitățile de utilizare a computerului. Specificați în ce context au fost achiziționate. Exemplu: o bună comandă a instrumentelor Microsoft Office™ Adăugați alte abilități relevante care nu sunt deja menționat, de exemplu: croitorie</p>
<p><b>INFORMAȚII SUPLIMENTARE</b></p> <p>Conferințe Seminarii Onoruri și premii Referințe</p>	<p>Orice element relevant care nu se încadrează în alte secțiuni ale CV-ului poate fi introdus în secțiunea informații suplimentare.</p>

Project implemented by:

